

Дополнительное соглашение №1

к приложению № 1

«Правила внутреннего трудового распорядка» для работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 30 г. Челябинска им. Н.А.Худякова» (МАОУ «СОШ № 30 г. Челябинска») Коллективного договора на 2022-2025 годы

От работодателя:

Директор

МАОУ «СОШ № 30 г. Челябинска»

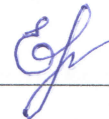
 Е.В. Шадрина

«27» сентября 2023 г.



От работников:

Председатель первичной профсоюзной организации МАОУ «СОШ № 30 г. Челябинска»



Е.В. Карлюк

«27» сентября 2023 г.

Дополнительное соглашение №1
к приложению № 1
«Правила внутреннего трудового распорядка» для работников
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 30 г. Челябинска им.
Н.А.Худякова»
(МАОУ «СОШ № 30 г. Челябинска»)
Коллективного договора на 2022-2025 годы

г. Челябинск

«27» сентября 2023 г.

Настоящее Соглашение заключено между работодателем и работниками организации.

Стороны договорились внести изменения и дополнения к Правилам внутреннего трудового распорядка для работников:

1. Раздел 1 «Общие положения» дополнить п. 1.7.:

«1.7. Прием на работу инвалидов осуществляется в порядке и на условиях предусмотренных законодательством Российской Федерации, регламентирующих правовой статус инвалидов (Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Приказ Минтруда России от 19 ноября 2013 года № 685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности», Постановление Правительства РФ от 14 марта 2022 года № 366 «Об утверждении Правил выполнения работодателем квоты для приема на работу инвалидов при оформлении трудовых отношений с инвалидом на любое рабочее место»).

2. Раздел 6 «Основные права и обязанности работников» дополнить текстом следующего содержания:

«Перечень служебных обязанностей, права и обязанности, размер ответственности каждого работника Школы определяется должностной инструкцией, являющейся неотъемлемой частью трудового договора. Должностные инструкции каждого работника разрабатываются, с учетом положений Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержденного Постановлением Министерства труда Российской Федерации от 12 мая 1992 года № 15а «О применении действующих квалификационных справочников работ, профессий рабочих и

должностей служащих на предприятиях и в организациях, расположенных на территории России» и Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного Приказом Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», а также с учетом Профессионального стандарта. Должностные инструкции утверждаются директором образовательного учреждения. Каждый работник должен быть ознакомлен с его должностной инструкцией до начала работы».

3. Раздел 6 «Основные права и обязанности работников», подраздел 6.1. «Работник имеет право», п. 7 изменить и изложить в следующей редакции:

«7) подготовку и дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года».

4. Раздел 6 «Основные права и обязанности работников», подраздел 6.2. «Работник обязан», п. 6, 19 изменить и изложить в следующей редакции:

«6) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
19) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании».

5. Раздел 6 «Основные права и обязанности работников», подраздел 6.2. «Работник обязан», дополнить п. 20-26:

«20) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

21) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

22) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

23) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

24) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

25) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для

получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

26) «Работникам учреждения запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание уроков, график работы;
- отменять, изменять продолжительность уроков и перерывов между ними;
- удалять обучающихся с уроков;
- использовать должностные полномочия и возможности не в интересах работы;
- курить в помещениях учреждения;
- приносить и употреблять на территории учреждения алкоголь, наркотические и психотропные вещества;
- играть на территории учреждения в азартные, настольные и компьютерные игры, громко включать музыку, теле и радиовещательную аппаратуру;
- заниматься на рабочем месте иной деятельностью, не относящейся к его трудовой функции и не предусмотренной его должностными обязанностями.

Педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника».

2. Изменения и дополнения к Правилам внутреннего трудового распорядка для работников, определенные настоящим дополнительным соглашением № 1, вступают в силу с 27.09.2023.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430326

Владелец Шадрина Екатерина Вячеславовна

Действителен с 16.04.2024 по 16.04.2025