

Дополнительное соглашение о внесении изменений
в коллективный договор
(регистрационный № К – 35 от 07.04.2025 года),
заключенное между коллективом работников,
в лице председателя первичной профсоюзной организации с одной стороны
и работодателя в лице директора учреждения с другой,
принятое на общем собрании работников

**муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 30 г. Челябинска
им. Н. А. Худякова»**

09.04.2026 протокол № 1, без приложений, листов 10,
зарегистрировано Администрацией города Челябинска.

Регистрационный № И – 18 от 14.04.2026



Заместитель начальника
Управления экономики
Администрации города Челябинска

Е. Д. Бузова

Дополнительное соглашение №2

к приложению № 1

«Правила внутреннего трудового распорядка» для работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 30 г. Челябинска им. Н.А.Худякова»
(МАОУ «СОШ № 30 г. Челябинска»)
Коллективного договора на 2025-2028 годы

От работодателя:

Директор

МАОУ «СОШ № 30 г. Челябинска»

Ф.В. Куравин

«9» апреля 2026 г.



От работников:

Председатель первичной профсоюзной
организации МАОУ «СОШ № 30 г.
Челябинска»

И.В. Турецкая

И.В. Турецкая

«9» апреля 2026 г.

Дополнительное соглашение №2
к приложению № 1
«Правила внутреннего трудового распорядка» для работников
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 30 г. Челябинска им.
Н.А.Худякова»
(МАОУ «СОШ № 30 г. Челябинска»)
Коллективного договора на 2025-2028 годы

г. Челябинск

«9» апреля 2026 г.

Настоящее Соглашение заключено между работодателем и работниками организации.

Стороны договорились внести изменения и дополнения к Правилам внутреннего трудового распорядка для работников:

1. *Раздел 7 «Рабочее время», изменить и изложить в новой редакции:*

«7.1. Для работников из числа административно-управленческого персонала образовательной организации, непосредственно участвующих в образовательном процессе (*по должностям заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе*), устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени – 40 часов в неделю, со следующим режимом работы и отдыха:

1) шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем в воскресенье (с учетом необходимости обеспечения руководящих функций);

2) продолжительность ежедневной работы составляет 7 часов с понедельника по пятницу, 5 часов – в субботу;

3) с понедельника по пятницу: время начала работы 09 ч. 00 мин., время окончания работы 16 ч. 30 мин.,

в субботу: время начала работы 09 ч. 00 мин., время окончания работы 14 ч. 30 мин.;

4) перерыв для отдыха и питания продолжительностью 30 минут с 12 ч. 30 мин. до 13 ч. 00 мин. Данный перерыв не включается в рабочее время и не оплачивается.

Для работников из числа административно-управленческого персонала (*по должности директор*), устанавливается нормальная продолжительность

рабочего времени – 40 часов в неделю, со следующим режимом работы и отдыха:

1) пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями в субботу и воскресенье;

2) продолжительность ежедневной работы составляет 8 часов с понедельника по пятницу;

3) с понедельника по пятницу: время начала работы 08 ч. 00 мин., время окончания работы 16 ч. 30 мин.,

4) перерыв для отдыха и питания продолжительностью 30 минут с 12 ч. 30 мин. до 13 ч. 00 мин. Данный перерыв не включается в рабочее время и не оплачивается.

7.2. Для работников из числа обслуживающего персонала (*по должности рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщик служебных помещений*), учитывая особенности образовательного процесса и режим работы образовательной организации, устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени – 40 часов в неделю, со следующим режимом работы и отдыха:

1) шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем в воскресенье;

2) продолжительность ежедневной работы составляет 7 часов с понедельника по пятницу, 5 часов – в субботу;

3) с понедельника по пятницу: время начала работы 09 ч. 00 мин. (07 ч 30 мин.), время окончания работы 16 ч. 30 мин. (15 ч. 00 мин),

в субботу: время начала работы 09 ч. 00 мин, время окончания работы 14 ч. 30 мин.;

4) перерыв для отдыха и питания продолжительностью 30 минут с 12 ч. 30 мин. (11ч. 30 мин.) до 13 ч. 00 мин. (12ч. 00 мин.). Данный перерыв не включается в рабочее время и не оплачивается.

7.3. Для работников из числа административно-управленческого персонала (*по должностям главный бухгалтер, заместитель директора по административно-хозяйственной части, заместитель директора по безопасности*), учебно-вспомогательного персонала (*по должностям заведующий хозяйством, программист, лаборант, специалист по охране труда, бухгалтер, ведущий бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, секретарь, секретарь учебной части, инспектор по кадрам, контрактный управляющий*) и обслуживающего персонала (*по должности плотник, гардеробщик*) устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени – 40 часов в неделю, со следующим режимом работы и отдыха:

1) пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями в субботу, воскресенье;

2) продолжительность ежедневной работы составляет 8 часов с понедельника по пятницу;

3) время начала работы 09 ч. 00 мин., время окончания работы 17 ч. 30 мин, либо время начала работы 08 ч. 30 мин., время окончания работы 17 ч. 00 мин., либо время начала работы 08 ч. 00 мин., время окончания работы 16 ч. 30 мин. (время начала и окончания работы устанавливается в соответствии с учетом особенностей труда работников, по согласованию между работодателем и работником).

4) перерыв для отдыха и питания продолжительностью 30 минут с 12 ч. 30 мин. до 13 ч. 00 мин. Данный перерыв не включается в рабочее время и не оплачивается.

В целях контроля за соблюдением требований о нормальной продолжительности рабочего времени, принимая во внимание особенности *работы вахтеров и сторожей* МАОУ «СОШ № 30 г. Челябинска», для них устанавливается суммированный учет рабочего времени (ст. 104 ТК РФ).

Учетный период – месяц. Графики работы вахтеров и сторожей утверждаются директором МАОУ «СОШ № 30 г. Челябинска» и доводятся до работников под роспись.

Норма часов определяется исходя из еженедельной продолжительности рабочего времени.

Сверхурочная работа оплачивается согласно ст. 99 ТК РФ.

7.4. При приеме на работу сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

1) для работников в возрасте до 16 лет - не более 24 часов в неделю (при обучении в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, - не более 12 часов в неделю);

2) для работников в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю (при обучении в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, - не более 17,5 часа в неделю);

3) для работников, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю;

4) для педагогических работников - не более 36 часов в неделю.

7.5. Для педагогических работников устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем в воскресенье.

7.6. В зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей труда педагогических работников устанавливается следующая продолжительность рабочего времени:

1) 36 часов в неделю – педагогам-психологам, социальным педагогам, педагогам-организаторам, преподавателям-организаторам основ безопасности и защиты Родины (ОБЗР), педагогам-библиотекарям,

советникам директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

7.7. В зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей труда педагогических работников устанавливается следующая норма часов педагогической работы за ставку заработной платы:

- 1) 20 часов в неделю – учителям-логопедам;
- 2) 18 часов в неделю (нормируемая часть педагогической работы) – учителям 1 – 11 классов, педагогам дополнительного образования.

Нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые уроки (учебные занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся, в том числе "динамическую паузу". При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий.

7.8. Продолжительность учебных занятий (урока) составляет не более 45 минут.

Расписанием учебных занятий предусмотрены перерывы (перемены) между уроками продолжительностью 5,10,15 и 20 минут, а также «динамическая пауза» для учащихся 1 классов в середине для в течение 40 минут.

7.9. Время начала нормируемой педагогической работы, количество учебных занятий в день, время окончания нормируемой педагогической работы регулируются расписанием учебных занятий, утверждаемым руководителем образовательной организации с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

7.10. Часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов (помимо нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), вытекает из должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором с работником, квалификационными характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. индивидуальными планами педагогических работников, и включает:

- 1) время, затрачиваемое на организацию образовательной деятельности, на участие в разработке рабочих программ, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, а также непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

2) работу по ведению мониторингов, журналов и дневников обучающихся в электронной и (или) бумажной форме;

3) организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

4) выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов (объединений), по проведению родительских собраний;

5) индивидуальную и групповую воспитательную, научную, творческую и исследовательскую работу с обучающимися, включая участие в концертной деятельности, конкурсах, а также работу, предусмотренную планами физкультурно-оздоровительных, спортивных и других мероприятий, проводимых с обучающимися;

6) периодические кратковременные дежурства в образовательной организации в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приема ими пищи.

При составлении графика дежурств педагогических работников в учреждении в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий, учитываются сменность работы учреждения, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. В дни работы к дежурству по образовательному учреждению педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия;

7) выполнение с письменного согласия дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, на условиях дополнительной оплаты (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками, руководство методическими объединениями и другое).

7.11. Конкретная продолжительность рабочего времени каждого из педагогических работников определяется с учетом фактического объема учебной нагрузки (исходя из количества часов по учебному плану, программам, обеспеченности кадрами и иных условий), выполнения иных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, а также видов дополнительной работы за дополнительную оплату, и устанавливается в трудовом договоре с работником.

7.12. В течение рабочего дня для педагогических работников предусматривается перерыв для отдыха и питания продолжительностью 30 минут, который в рабочее время не включается.

Педагогическим работникам, которые выполняют свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня (учителя), перерыв для приема пищи не устанавливается. Работодатель этим работникам обеспечивает возможность приема пищи и отдыха в течение рабочего времени одновременно вместе с обучающимися, в том числе в течение перерывов между занятиями (перемен).

7.13. Педагогическим работникам, по возможности, предусматривается один свободный день в неделю с целью использования его для дополнительного профессионального образования, самообразования, подготовки к занятиям. В этот день педагогические работники не освобождаются от выполнения должностных обязанностей, связанных с участием в общешкольных мероприятиях, или выполнения дополнительной работы, предусмотренной индивидуальным планом.

7.14. Часы, свободные от проведения занятий, дежурств, участия во внеурочных мероприятиях, предусмотренных планами образовательной организации, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами, педагогические работники вправе использовать по своему усмотрению.

7.15. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленные для обучающихся образовательной организации, не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее – каникулярное время), являются рабочим временем для руководящих, педагогических и других работников образовательной организации с оплатой труда в соответствии с законодательством РФ.

7.15.1. В каникулярное время педагогические работники привлекаются работодателем к педагогической, методической и организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени, определенной им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом 7.11. настоящих Правил, с сохранением заработной платы в установленном порядке. Каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических работников, используется также для их дополнительного профессионального образования в установленном трудовым законодательством порядке. График работы в каникулярное время утверждается приказом руководителя образовательной организации.

7.15.2. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу в период летнего каникулярного времени обучающихся, определяется в пределах продолжительности рабочего времени или нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы.

7.15.3. Для педагогических работников в каникулярное время, не совпадающее с отпуском, может быть, с их согласия, установлен суммированный учет рабочего времени в пределах месяца.

7.16. В каникулярное время, не совпадающее с их отпуском, работники из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала привлекаются к выполнению организационных и хозяйственных работ, не требующих специальных знаний и квалификации (мелкий ремонт, работа на территории и другое), в пределах установленного им рабочего времени по занимаемой должности.

7.17. Периоды отмены (приостановки) учебных занятий (деятельности организации по реализации образовательной программы, присмотру и уходу за детьми) для обучающихся в отдельных классах либо в целом по организации по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников образовательной организации.

7.17.1. В периоды отмены (приостановки) учебных занятий (деятельности организации по реализации образовательной программы, присмотру и уходу за детьми) для обучающихся в отдельных классах либо в целом по организации по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагогические работники и другие работники привлекаются к выполнению работ в порядке и на условиях, предусмотренных для режима рабочего времени работников образовательной организации в каникулярное время.

7.18. Если при приеме на работу или в течение действия трудовых отношений Работнику устанавливается иной режим рабочего времени и времени отдыха, то такие условия, по соглашению между Работником и Работодателем, подлежат включению в трудовой договор в качестве обязательных.

7.19. При приеме на работу или в течение действия трудовых отношений по соглашению между Работодателем и Работником может устанавливаться неполное рабочее время.

7.20. Работодатель обязан установить неполное рабочее время по просьбе работников следующим категориям работников:

- 1) беременным женщинам;
- 2) одному из родителей (опекуну, попечителю), имеющему ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет);
- 3) лицу, осуществляющему уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в установленном

порядке;

4) женщине, находящейся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, отцу ребенка, бабушке, деду, другому родственнику или опекуну, фактически осуществляющему уход за ребенком и желающему работать на условиях неполного рабочего времени с сохранением права на получение пособия.

7.21. Максимальная продолжительность ежедневной работы предусмотрена для следующих лиц:

- 1) работников в возрасте от 15 до 16 лет - пять часов;
- 2) работников в возрасте от 16 до 18 лет - семь часов;
- 3) учащихся, совмещающих учебу с работой:
 - от 14 до 16 лет - два с половиной часа;
 - от 16 до 18 лет - четыре часа;
- 4) инвалидов - в соответствии с медицинским заключением.

7.22. Для работников, работающих по совместительству, продолжительность рабочего дня не должна превышать четырех часов в день.

7.22.1. Если Работник по основному месту работы свободен от исполнения трудовых обязанностей, он может работать по совместительству полный рабочий день. Продолжительность рабочего времени в течение одного месяца (другого учетного периода) при работе по совместительству не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени, установленной для соответствующей категории работников.

7.22.2. Указанные в 7.22 и 7.22.1 ограничения продолжительности рабочего времени при работе по совместительству не применяются в следующих случаях:

- 1) если по основному месту работы Работник приостановил работу в связи с задержкой выплаты заработной платы;
- 2) если по основному месту работы Работник отстранен от работы в соответствии с медицинским заключением.

7.23. Для всех категорий работников, за исключением педагогических работников, для которых установлена норма часов педагогической работы за ставку заработной платы, продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

7.24. Сверхурочная работа - работа, выполняемая Работником по инициативе работодателя за пределами установленной для Работника продолжительности рабочего времени: ежедневной работы (смены), а при суммированном учете рабочего времени - сверх нормального числа рабочих часов за учетный период. Работодатель обязан получить письменное согласие Работника на привлечение его к сверхурочной работе.

7.25. Продолжительность ежедневной работы, время начала и окончания работы, а также иные условия режима рабочего времени, отличные от вышеназванных, определяются для каждого Работника индивидуально по соглашению сторон и устанавливаются в трудовом договоре с Работником.

7.26. Работодатель ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником, в таблице учета рабочего времени.

В условиях распространения вирусных инфекций и иных ЧС, обучение в МАОУ «СОШ № 30 г. Челябинска» может быть организовано с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Изменение места осуществления трудовой деятельности и режима работы педагогического, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала регулируется отдельными локальными актами МАОУ «СОШ № 30 г. Челябинска».

2. Изменения и дополнения к Правилам внутреннего трудового распорядка для работников, определенные настоящим дополнительным соглашением № 2, вступают в силу с 09.04.2026.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 527227426247742686294735902159890388589213147376

Владелец Куравин Фёдор Васильевич

Действителен с 19.09.2025 по 19.09.2026